

Утверждаю
Заведующая МБДОУ ЦРР
ДС № 7 «Елочка»
/И.В.Ярманова/
Приказ от « 30 » _____ 2014 года
№ 90



**«Дорожная карта»
по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка» г.Ханты-Мансийска
на 2014-2016 гг.**

Ханты-Мансийск, 2014

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	ежегодно на учебный год	зам.зав по воспитательной работе	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
2.	Приведение локальных актов учреждения в соответствии с ФГОС ДО	поэтапно	зам.зав по воспитательной работе	Документационное обеспечение управления в условиях введения ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
3.	Разработка инструментария, положения о текущей и итоговой оценки метапредметных результатов освоения ООП	май-август 2015	зам.зав по воспитательной работе	Наличие Положения, инструментария оценки уровня развития личностных, предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Приказ об утверждении Положения
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в учреждение	июнь 2014	зам.зав по воспитательной работе	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	План
5.	Корректировка разделов основной образовательной программы учреждения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке программ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.	декабрь 2014 – ноябрь 2015	зам.зав по воспитательной работе	Создание основной образовательной программы учреждения	Проект программы
6.	Формирование банка инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	февраль-декабрь 2014 года	зам.зав по воспитательной работе	Использование в работе сборников: оценка готовности ДОО к введению ФГОС ДО; нормативное обеспечение ООП; методические рекомендации по оснащению ДОО с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей	банк инструктивно-методических материалов и методических рекомендаций
7.	Составление перечня примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	постоянно на начало каждого учебного года	зам.зав по воспитательной работе	Использование примерных образовательных программ при разработке рабочих программ педагогов	рабочие программы педагогов
8.	Проведение мониторинга соответствия оснащенности учреждения средствами обучения и воспитания, развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	ноябрь-декабрь 2014 г	Заведующий	Создание развивающей предметно-пространственной среды учреждения	Аналитическая справка
9.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	август 2014	руководители структурных подразделений учреждения	получение объективной информации о готовности учреждения к переходу на ФГОС ДО	Протокол совещания при руководителе

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.	Создание рабочей группы, обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО	апрель 2014	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы
2.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения ведения ФГОС ДО	2014-2015 уч.год	педагог-психолог	определение возможных психологических рисков и способов их профилактики.	План работы педагога-психолога
3.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Декабрь 2015 года	рабочая группа	Наличие ООП ДО учреждения	Приказ
4.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015 уч год	июнь-август 2015	рабочая группа	наличие календарно-тематических планов	Приказ об утверждении положения о календарно-тематическом планировании
5.	Организация методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	весь период	Заведующий	Размещение на сайте учреждения информации для родителей о ФГОС ДО, работа консультативного пункта	Протоколы консультативного пункта
6.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС ДО	май 2015	Зам.заведующего по воспитательной работе и завуч по начальным классам	Наличие плана преемственности	приказ об утверждении плана преемственности со школой
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников при переходе на ФГОС, внесение изменений в план курсовой подготовки	май 2014	Зам.зав по воспит работе	Оценка профессиональной направленности и затруднений педагогов	Справка по результатам тестирования
2.	Мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО	2014-2015 год	рабочая группа	Выявление степени готовности педагогических работников учреждения к введению ФГОС ДО	Аналитическая справка
3.	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров в контексте требований ФГОС ДО через АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования»	Поэтапно, по плану ИРО	Зам.заведующего по воспитательной работе	Поэтапная подготовка руководящих и педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО.	Удостоверения курсов повышения квалификации
4.	Проведение обучающих семинаров по методическим проблемам, связанным с ведением ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ст. воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
5.	Создание творческих групп по разработке образовательных ресурсов вариативной части ООП ДО	2014- 2015 гг.	Зам.заведующего по воспитательной работе	Программно-методическое обеспечение	План работы творческой группы.

6.	Определение наставников для молодых педагогов, создание условий для их профессионального становления	сентябрь 2015 г	Зам.заведующего по воспитательной работе	Сопровождение молодых педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	План работы клуба Успешного педагога, отчет за год
7.	Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	2015 год	Зам.заведующего по воспитательной работе	Участие педагогического коллектива в конкурсных мероприятиях	Грамоты, сертификаты участников
4. Материально-технического обеспечения внедрения ФГОС					
1.	Составление перечня методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС ДО	декабрь 2014 года	зам.зав по воспитательной работе	Перечень методических пособий, оборудования	
2.	Обеспечение обновления материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости с учетом требований ФГОС	план мероприятий, способствующих улучшению и укреплению МТБ
3	Обеспечение учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами ООП ДО.	2014- 2016 гг.	Заведующий	Оснащённость фонда методической и детской художественной литературы учреждения необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Электронный банк Электронный методический кабинет
4.	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующий	Обеспечение актуальной педагогической информацией и возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений, создание условий для изучения правовой, психолого-педагогической, оперативной информации.	Создание банка полезных ссылок
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО					
1.	Организация блока профессиональных обсуждений публикаций по ФГОС ДО в научно-методических журналах. Проведение педагогических советов и других мероприятиях в учреждении по реализации ФГОС ДО	поэтапно, весь учебный 2014-2016 год	рабочая группа	Осмысление содержания ФГОС ДО	Годовой план, протоколы педсоветов
2.	Информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт учреждения, информационные стенды.	2014	Заведующий	Размещение информации на официальном сайте учреждения, информационных стендах	Наличие странички на сайте образовательной организации «ФГОС»
3.	Обеспечение публичной отчетности учреждения о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС).	май 2015 года	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте образовательной организации
4.	Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников с целью ознакомления с ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО, информирование родительской общественности о введении и порядке перехода учреждения на новые ФГОС ДО	Протоколы родительских собраний

6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	ежегодно	Заведующий	Эффективное планирование расходов средств учреждения в условиях муниципального заказа	план финансово-хозяйственной деятельности
2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	июль –август 2014, июль-август 2015	Заведующий	Корректировка и выполнение муниципальных заданий	Отчеты о выполнении муниципального задания
3.	Реализация методических рекомендаций Минобрнауки России по оказанию платных образовательных услуг в условиях ФГОС ДО	в течение периода	заведующий	Предоставление дополнительных образовательных услуг	Отчет о предоставлении дополнительных образовательных услуг