

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка»  
г.Ханты-Мансийск

Согласовано:  
Управляющий совет  
Протокол № 4 от 30.05.2014

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
ЦРР ДС № 7 «Елочка»  
И.В.Ярманова  
Приказ № 00 от 30.05.2014



# Правила внутреннего распорядка воспитанников

Приняты на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от «29» мая 2014г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) являются локальным нормативным актом, устанавливающим режим образовательной деятельности обучающихся, внутренний распорядок обучающихся, защиту их прав, порядок регламентации образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка» (далее - Учреждение), обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, а также соблюдения в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Копии настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация и коллегиальные органы самоуправления Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют бессрочно.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов (в предпраздничный день с 7<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19<sup>00</sup> часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года, как правило, составляет 36 недель, Первое полугодие длится, как правило, 17 недель, второе полугодие – 19 недель. Полугодия разделены между собой каникулами:

- зимними (между 1 и 2 полугодием) – приблизительный срок – 10 дней;
- летними (по окончании учебного года) – с 01 июня по 31 августа.

Во время каникул проводятся мероприятия только физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.

3.3. Сроки каникул устанавливаются приказом заведующего Учреждением при обязательном соблюдении их общей продолжительности.

3.4. Информация о сроках проведения каникул доводится до сведения родителей (как правило, в начале учебного года на родительских собраниях и/или размещается на официальном сайте Учреждения).

3.5. Учреждение реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Расписание НОД составляется с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.6. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на обучающихся во время образовательной деятельности: продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.7. Во второй половине сентября и второй половине мая проводится мониторинг достижений обучающимися планируемых результатов освоения основной

общеобразовательной программы Учреждения. В целях предотвращения переутомления воспитанников во время мониторингового исследования непосредственная образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.8. В Учреждении отсутствует система оценивания качества обучения обучающихся.

#### **4. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и расписываться в журнале здоровья обучающихся.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение, а также обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **5. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Прическа обучающихся должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.10. В Учреждение устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

повседневная одежда;

праздничная одежда;

спортивная одежда.

5.11. Повседневная одежда обучающихся должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 апреля 2003 года.

5.12. Праздничная одежда используется обучающимися только в дни проведения утренников.

5.13. Спортивная одежда обучающихся состоит из белой футболки, спортивных шорт, чешек или кроссовок.

5.14. Обучающимся запрещается ношение в Учреждении:

5.14.1. элементов одежды, закрывающих лицо; аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5.14.2. религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

5.14.3. головных уборов в помещениях Учреждения.

5.14.4. пляжной обуви и домашних тапочек.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ**

7.1. В Учреждении осуществляются предусмотренные законом мероприятия по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие услуги фильтрации контента 0+ на всех устройствах, приносимых обучающимися в Учреждение из дома (семьи), если такие устройства снабжены средством связи (sim-карта, модем).

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

8.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается ежедневно на информационных стендах в раздевальных группах.

8.4. В учреждении установлено 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## **9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

9.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

9.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже -20°С и скорости ветра более 15 м/с. прогулка не проводится.

9.3. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

10.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

## **11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

12.1. По всем вопросам, касающимся образовательной деятельности и пребывания ребенка в Учреждении, сообщения конфиденциальной информации о ребенке, Учреждение взаимодействует только с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.2. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся может происходить по инициативе педагогов, администрации Учреждения и по инициативе родителей обучающегося.

12.3. По инициативе Учреждения взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- индивидуальные консультации со специалистами;
- индивидуальные беседы с администрацией Учреждения;
- участие родителей в работе Управляющего совета Учреждения, других органах общественного управления;
- участие в тренингах, родительских клубах, совместной с детьми образовательной деятельности и иных мероприятиях, проводимых Учреждением специально для родителей.

Информация о проведении общесадовских и групповых собраний, иных мероприятиях для родителей доводится до сведения родителей через информационные стенды, расположенные в приемных групп, официальный сайт Учреждения. Информация о необходимости посещения родителем индивидуальной консультации со специалистом или администрацией доводится до сведения родителей посредством телефонной связи или через педагога группы.



12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. По инициативе родителей (законных представителей) взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные беседы с педагогами группы, которую посещает обучающийся (в свободное от основной образовательной деятельности время, как правило, в утренний прием и/или в вечернее время);

- индивидуальные беседы со специалистами (проводятся по предварительной договоренности);

- индивидуальные беседы с администрацией (проводятся по предварительной договоренности).

Предварительная договоренность о встрече родителей с работником Учреждения может быть достигнута через электронную почту Учреждения, телефонный звонок, официальный сайт Учреждения.

12.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

### **13. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

13.1. В Учреждении гарантируется соблюдение прав и законных интересов обучающихся, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и нормами международного права.

13.2. В Учреждении запрещено применять по отношению к обучающимся меры физического и психологического давления.

13.3. Не допускается унижение достоинства участников образовательных отношений и посетителей Учреждения (обучающиеся, педагогические работники, специалисты, администрация, технический персонал, родители (законные представители) обучающихся, лица, сопровождающие обучающихся). Взаимодействие между вышеперечисленными лицами допускается только в вежливой, корректной форме.

13.4. Все участники образовательных отношений обязаны заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять Устав Учреждения и требования, предусмотренные настоящими Правилами.

13.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся следующие правила поведения:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- не обижать друг друга, не применять физическую силу,
- не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
- запрещается портить и ломать результаты труда других обучающихся
- проявлять уважение к старшим, обращаться к воспитателям и младшим воспитателям по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым - тоже на "Вы".

- соблюдать правила поведения в группе и помещениях Учреждения, регулирующие охрану жизни и здоровья обучающихся, не препятствующие получению образования другими обучающимися.