УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ ЦРР-ДС № 7 «Елочка»
_____ И.В.Ярманова
Приказ от “24” декабря 2015 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Центр развития ребенка - Детский сад № 7 “Елочка” (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган управления трудовым коллективом Учреждения создается для осуществления общее руководства деятельностью Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработки и принятия локальных нормативных актов.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект Коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, обсуждает и

рекомендует к утверждению Положения о размерах и условиях оплаты труда, о порядке распределения стимулирующих выплат;

- избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принимает решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других коллегиальных органов управления.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом

работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, совета родителей (законных представителей) воспитанников, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь общего собрания:

- сообщает членам трудового коллектива конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания не позднее, чем за 3 дня до заседания;
- ведет протоколы заседаний общего собрания;
- оформляет выписку из решений общего собрания, направляет материалы заседания соответствующим лицам или коллегиальным органам управления Учреждения.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Ответственность за выполнение решений общего собрания лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).