

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
ЦРР - ДС № 7 «Елочка»  
И.В. Ярманова  
Приказ от 24 декабря 2015 № 157



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Елочка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Члены совета родителей избираются сроком на четыре года. В случаях, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета родителей этого воспитанника прекращаются и передаются другому представителю родительской общественности той группы, из которой выбыл воспитанник.
- 1.4. Решения совета родителей рассматриваются на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Совет родителей содействует осуществлению управленческих начал, реализует права родителей (законных представителей) воспитанников в участии в управлении Учреждением и учете их мнения при принятии

локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по определению направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) Учреждения
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

### **3. Компетенции совета родителей**

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий– родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- вносит предложение заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении;
- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждения.

#### **4. Права совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в работе других коллегиальных органах управления Учреждением, с правом совещательного голоса;
- заслушивать заведующего Учреждения о выполнении Устава Учреждения в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях.
- контролировать качество питания детей;
- контролировать соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления совета родителей**

- 5.1. В состав совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы,
- 5.2. Для координации работы в состав совета родителей Учреждения входит заведующий Учреждения.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год .

- 5.5. Председатель совета родителей:
- организует деятельность совета родителей;
  - информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - готовит и проводит заседания совета родителей;
  - определяет повестку дня совета родителей;
  - контролирует выполнение решений совета родителей;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; заведующим Учреждения.
- 5.6. Совет родителей работает по плану, который может входить как часть в годовой план работы Учреждения.
- 5.7. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.9. Решение совета родителей принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 5.10. Решения совета родителей являются рекомендательными для Учреждения.
- 5.11. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Совет родителей взаимодействует с органами самоуправления Учреждения – общим собранием, педагогическим советом:
- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
  - представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность совета родителей Учреждения**

- 7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

## **8. Делопроизводство совета родителей**

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов совета родителей ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет.