«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Елочка»
_____ Л.В.Гафарова
«_17_» _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ЦРР
ДС № 7 «Елочка»
_____ И.В.Ярманова
«_____» _____ 2014 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» (далее Учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Каждый сотрудник лагеря обязан соблюдать дисциплину труда.

Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников лагеря подчинение правилам поведения, определенным, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящими Правилами.

1.3. При приеме на работу начальник лагеря обязан ознакомить работника лагеря с настоящими Правилами под расписку.

1.4. Текст Правил размещается в Учреждении в доступном месте.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Учреждения.

2.2. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.3. При назначении на должность работник лагеря должен иметь действующую санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.4. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям (медицинские работники).

3. Основные права и обязанности работников лагеря

3.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2.Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников лагеря;
- проявлять заботу о воспитанниках лагеря, учитывать индивидуальные особенности детей и положение их семей;
- уважать личность ребенка, знать его индивидуальные особенности, склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать методические мероприятия лагеря с целью повышения педагогического мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря.

3.3. Начальник лагеря имеет право:

- управлять лагерем, персоналом в пределах полномочий, установленных должностной инструкцией;
- поощрять работников лагеря за добросовестный эффективный труд;
- налагать дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу лагеря и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- принимать локальные нормативные акты;
- имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ о труде.

3.4. Начальник лагеря обязан:

- создавать необходимые условия для работников и воспитанников лагеря, принимать

необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками лагеря, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- проводить инструктажи персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- контролировать знание и соблюдение работниками лагеря требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- контролировать качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми по возрасту, интересам и потребностям;
- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон

4.1. Работники лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:
- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.2. Начальник лагеря несет ответственность:
- за реализацию программы лагеря;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и воспитанников лагеря во время оздоровительно-образовательного процесса;
- за сохранность имущества и инвентаря Учреждения, переданных ему на время работы лагеря.

5. Рабочее время

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

5.2. Рабочее время работников лагеря - 36 часов в неделю.

5.3. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота и воскресенье. Режим работы лагеря с 8.00-17.00.

5.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

5.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

5.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
07.45 - приход воспитателей;
08.00 – начало работы лагеря;
08.00–08.15 – встреча детей;

08.15–08.30 – зарядка;
08.30–09.00 – завтрак;
09.00-09.20 – утренняя линейка (объявление плана работы на день)
09.20–12.30 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций, проведение общелагерных творческих мероприятий;
12.30-13.00 – оздоровительные процедуры;
13.00–13.30 – обед;
13.30–14.00 – свободное время;
14.00-15.15 – дневной сон воспитанников лагеря, совещание педагогов, анализ дня;
15.15-16.00 – работа по плану отрядов;
16.00-16.30 – полдник;
16.30-17.00 - линейка «Подведение итогов дня». Уборка лагерной комнаты. Операция «Уют».
17.00 – уход домой.

5.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5.8. Начальник лагеря обеспечивает воспитателям и младшим воспитателям возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками лагеря.

5.9. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

5.10. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5.11. В рабочее время работникам лагеря запрещается:
- изменять установленный трудовой распорядок;
- удалять воспитанников из лагеря;
- громко разговаривать в коридорах во время дневного сна детей;
- отвлекаться в рабочее время от своих непосредственных обязанностей,
-отвлекать педагогических работников от непосредственной работы для выполнения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- курить на территории и в помещениях Учреждения.

6. Меры поощрения за труд

6.1. Работники лагеря могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

6.2. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

6.3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

7. Дисциплинарные взыскания за применение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником лагеря по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, настоящих Правил, должностных,

профессиональных (рабочих) инструкций, положений, приказов администрации Учреждения, технических правил и т. п.), начальник лагеря имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных настоящими Правилами не допускается.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.