Рассмотрено на заседании
Совета родителей
МБДОУ «ЦРР ДС № 7 «Елочка»
Протокол от 07.10.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР ДС № 7 «Елочка»
_____ Ярманова И.В
Приказ от 12.10.2015 г. № 126

МБДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 "ЁЛОЧКА"
Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 "ЁЛОЧКА"
Дата: 2020.11.17 12:07:22 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» г. Ханты-Мансийск

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, с Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, с целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально-правовой защиты воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» (далее Учреждение) и своевременного выявления детей группы риска.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, где родители или иные законные представители воспитанников не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Критерии постановки на внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. На внутренний учет Учреждения ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение);
- систематически посещают Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

III. Порядок постановки и снятия семей с внутреннего учета Учреждения

3.1. Порядок постановки семей на внутренний учет Учреждения:

- Выявление воспитателем детей, по внешнему виду или поведению проявляющих признаки неблагополучия.

Признаки неблагополучия в семье:

- утомленный сонный вид;
- санитарно-гигиеническая запущенность;
- склонность к обморокам, головокружению вследствие постоянного недоедания;
- неумеренный аппетит;
- привлечение внимания любым способом;
- чрезмерная потребность в ласке;
- проявление агрессии и импульсивности, которые сменяются апатией и подавленным состоянием.

Признаки физического насилия в семье:

- боязливость ребенка;
- выраженный страх взрослых;
- проявление тревоги в форме тиков;
- боязнь идти домой;
- жестокое обращение с животными;
- стремление скрыть причину травм.

- Информирование заместителя заведующего по воспитательной работе о выявленных воспитанниках.
- Предоставление воспитателем группы документов с основаниями для постановки на внутренний учет Учреждения выявленных семей, находящихся в социально опасном положении на Совет профилактики.

  В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутренний учет (*Приложение 1*).
- Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутренний учет Учреждения.
- Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).
- Предоставление информации о выявленных семьях в органы опеки и попечительства.

3.2. Снятие с внутреннего учета Учреждения семей осуществляется по решению Совета профилактики Учреждения. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, позитивные изменения обстоятельств жизни воспитанников или семьи, ходатайство воспитателя.

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт

4.1. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье, состоящей на внутреннем учёте и ребенку из этой семьи, определяется Советом профилактики индивидуально.

V. Ответственность и контроль.

5.1. За профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учёт Учреждения несут ответственность закреплённые специалисты.

5.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего Учреждением

Приложение 1

В Совет профилактики
МБДОУ ЦРР-ДС № 7 «Елочка»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать _____
(Ф.И.О.)
Отец _____
(Ф.И.О.)
Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
За _____
(указать причины постановки на внутренний учет)
_____
_____
_____
_____
а также по представлению _____
(органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов социальной защиты)
считаем необходимым семью _____ поставить на внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель заведующего по воспитательной работе Подпись /Ф.И.О./

Воспитатель Подпись /Ф.И.О./

"____" _____20____г.

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с семьями, состоящими на внутреннем учете в Учреждении

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Первичное обследование жилищных условий проживания в семьях, находящихся в социально опасном положении, прибывших воспитанников.	В течение года	воспитатель
2	Текущие и контрольные посещения семей. Посещение по запросу.	В течение года	воспитатель
3	Изучение семей, выяснение существующих проблем, причин неблагополучия семей.	В течение года	Педагог-психолог
4	Консультация родителей по разным рода социально-педагогическим проблемам.	В течение года	Специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Специалисты ДОУ
5	Оказание методической помощи воспитателям по работе с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Старший воспитатель
6	Выступление на родительских собраниях по темам: - «Совместное проведение свободного времени»; - «Личный пример родителей»; - «Профилактика правонарушений»; - «Ответственность родителей за воспитание детей», - «Вредные привычки детей и родителей», - «Родителям о правах детей и обязанностях родителей», - «Быть всегда рядом», - «Учимся понимать своего ребенка» и др.	В течение года	Педагог-психолог
7	Координация деятельности со всеми заинтересованными организациями (Департамент образования, КДН и ЗП, Отдел опеки и попечительства).	В течение года	Зам.зав по ВР
8	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Старший воспитатель
9	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, зам.зав по ВР, воспитатель
10	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	воспитатель
11	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВР,

	оказанию неблагополучным семьям посильной помощи		воспитатель
12	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Специалисты

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Учетная карта _____ «____» _____20___ г.

Фамилия _____ Имя _____Отчество _____
Дата рождения _____
место жительства _____
д.т. _____

Психолого-педагогические меры:

ДИАГНОСТИКА ДЕТЕЙ ГРУППЫ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	**Форма работы**	**Исполнитель**

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	**Суть информации**	**Исполнитель**	**Кому адресована**

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	**Краткие сведения**	**Исполнитель**

<u>В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:</u>

- о лишении родительских прав родителей н/летнего _____
- о снятии семьи воспитанника с учета, как находящегося в социально опасном положении _____