

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ЦРР -ДС № 7 «Елочка»
И.В.Ярманова
Приказ от 24.12.2015 № 157



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Елочка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Члены совета родителей избираются сроком на четыре года. В случаях, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета родителей этого воспитанника прекращаются и передаются другому представителю родительской общественности той группы, из которой выбыл воспитанник.
- 1.4. Решения совета родителей рассматриваются на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Совет родителей содействует осуществлению управленческих начал, реализует права родителей (законных представителей) воспитанников в участии в управлении Учреждением и учете их мнения при принятии

локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по определению направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) Учреждения
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

3. Компетенции совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий– родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- вносит предложение заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении;
- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждения.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в работе других коллегиальных органах управления Учреждением, с правом совещательного голоса;
 - заслушивать заведующего Учреждения о выполнении Устава Учреждения в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
 - вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях.
 - контролировать качество питания детей;
 - контролировать соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении.
- 4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления совета родителей

- 5.1. В состав совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы,
- 5.2. Для координации работы в состав совета родителей Учреждения входит заведующий Учреждения.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год .

5.5. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- готовит и проводит заседания совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; заведующим Учреждения.

5.6. Совет родителей работает по плану, который может входить как часть в годовой план работы Учреждения.

5.7. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.9. Решение совета родителей принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.10. Решения совета родителей являются рекомендательными для Учреждения.

5.11. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязь совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей взаимодействует с органами самоуправления Учреждения – общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании совета родителей Учреждения.

7. Ответственность совета родителей Учреждения

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов совета родителей ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет.