

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ ЦРР Д/С № 7 «Елочка»
_____/Ярманова И.В./
Приказ от «12» ноября 2020 г. №224



Положение о детском шахматном клубе «Умная игра» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 Елочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Центр развития ребенка – детский сад № 7 Елочка» (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», "Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения», Уставом Учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность детского шахматного клуба «Умная игра» (далее - Шахматный клуб), созданного в Учреждении, в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Цели и задачи Шахматного клуба

2.1. Шахматный клуб создается с **целью** содействия личностному и интеллектуальному развитию детей старшего дошкольного возраста, посредством обучения игре в шахматы.

2.2. **Задачи:**

2.2.1. Развивать у детей интерес к шахматной игре, стимулировать развитие целеустремленности, выдержки, усидчивости, уверенности в своих силах, самостоятельности в принятии решений.

2.2.2. Развивать умение сравнивать, выявлять и устанавливать простейшие связи и отношения, самостоятельно решать и объяснять ход решения задачи.

2.2.3. Познакомить с правилами поведения партнёров во время шахматной игры, учить детей во время шахматной партии действовать в соответствии с этими правилами.

2.2.4. Содействовать активному использованию полученных знаний в процессе игровой практики за шахматной доской.

2.2.5. Формировать правильное отношение к своим победам и поражениям в шахматной игре, через связь с жизненными победами и поражениями.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Членами Шахматного клуба являются воспитанники Учреждения, достигшие 5-ти летнего возраста и старше (в том числе дети-инвалиды), увлекающиеся шахматами, или имеющие желание обучиться этой игре.

3.2. Прием в Шахматный клуб осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Занятия в Шахматном клубе осуществляются на платной основе.

3.4. Руководство Шахматным клубом осуществляет его руководитель, назначенный заведующим Учреждения.

3.5. Комплектование детских групп проводится по одновозрастному принципу.

3.6. Наполняемость детских групп 8-10 человек.

3.7. Шахматный клуб функционирует 2 раза в неделю (по 25 – 30 минут) по скользящему графику, не нанося ущерб или ухудшая качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

4. Права и обязанности членов Шахматного клуба

4.1. Права и обязанности участников Шахматного клуба:

- добросовестно посещать тренировки, организуемые Шахматным клубом;
- бережно относиться к шахматному инвентарю и другому имуществу Учреждения и Шахматного клуба.
- стремиться к развитию спортивного мастерства;
- добросовестно принимать участие в мероприятиях Шахматного клуба;

4.2. Руководителя Шахматного клуба вправе:

- проводить работу по популяризации шахмат, среди воспитанников Учреждения; осуществлять прием детей в Шахматный клуб, заключать договора с родителями (законными представителями).
- вести учет участников Шахматного клуба;
- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать формы, методы и приемы обучения детей игре в шахматы, исходя из психофизической целесообразности, осуществлять планирование работы, определяет перспективные направления в развитии спортивного мастерства участников Шахматного клуба;

- обеспечивать участие членов Шахматного клуба в городских мероприятиях тематической направленности;

4.3. Руководитель Шахматного клуба обязан проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

4.4. Руководитель Шахматного клуба несет полную ответственность за деятельность клуба.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5. Ресурсное обеспечение Шахматного клуба

5.1. Для организации работы Шахматного клуба отводится отдельное помещение в Учреждении, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям.

5.2. Материально-техническое обеспечение и расходные материалы, согласно профилю деятельности Шахматного клуба предоставляются руководителем Учреждения.

