Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка» г. Ханты-Мансийск
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 7 «Елочка»)

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 4
от «04» февраля 2021 г.

МБДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 "ЁЛОЧКА"

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №7 "ЁЛОЧКА"
Дата: 2021.02.09 14:28:14 +05'00'

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МБДОУ “Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ёлочка» (далее – порядок), разработан в соответствии с ч.4 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ “Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ёлочка» (далее – Учреждение) и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий.

1.4. Ответственное лицо Учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» https://sad7elochka.ru/ .

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, календарным планом воспитательной работы относятся: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступают Учреждение, образовательные и культурные учреждения города Ханты-Мансийска, а также органы местного самоуправления, органы государственной власти, юридические или физические лица.

2.2. Мероприятия, указанные в п.2.1. порядка организуются только для участников образовательных отношений Учреждения. На мероприятии могут присутствовать приглашенные лица – актеры, аниматоры, фотограф.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица.

2.4. Приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица утверждается каждое конкретное мероприятие, сопровождаемое выходом за пределы Учреждения, и должностное лицо, ответственное за организацию мероприятия, его проведение и безопасность.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники выходят за пределы Учреждения, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.4. ***Участниками и зрителями мероприятий*** могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся Учреждения;
- работники Учреждения;
- приглашенные на мероприятие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.5. Круг участников и зрителей мероприятия, организуемых Учреждением, определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения на мероприятия *не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.*

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, образовательными и культурными учреждениями г. Ханты-Мансийска участником которых заявлено Учреждение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация Учреждения заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

- Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.
- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или)возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязан:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии.
- Отключать мобильные телефоны во время мероприятия.
- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации Учреждения.
- Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения.
- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- Использовать предметы, создающие шумовой эффект.
- Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.
- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

- Расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания, без разрешения заведующего, на территории и в здании Учреждения.
- Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
- Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- Проникать в помещения Учреждения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Ответственный за организацию и проведение мероприятия ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия Учреждения, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет Учреждение;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- протоколы мероприятий и иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

© Материал из Справочной системы «Образование»
https://1obraz.ru/#/document/118/61402/