

3 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека

по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
(Управление Роспотребнадзора по ХМАО-ЮГРЕ)

Рознина ул., д. 72, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, Тюменская область,
628012

телефон: 8(3467)32-81-08, факс: 8(3467)32-96-08

e-mail: Khanty@86.rosпотребнадzor.ru

ОКПО 76830253, ОГРН 105860003681, ИНН/КПП 8601024794/860101001

Отдел по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району

(указывается территориальный отдел)

«16» июня 2022 г., 17 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, 72, каб. 533

(место составления акта)

Акт выездной проверки №441

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с планом графиком контрольно-надзорных мероприятий отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району на 2022г. (учётный номер 86220041000101077502 от 27.09.2021г.)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Гуляевой Евгенией Дмитриевной — главным специалистом-экспертом отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки.

При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (аттестат аккредитации органа инспекции № RA.RU.710084 от 03.07.2015г.; аттестат аккредитации испытательной лаборатории № РОСС RU.0001.510428 от 12.10.2015г.).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Елочка»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Кирова, д. 15

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Лагерь с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Елочка», ИНН: 8601009965, ОГРН: 1028600513138, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ктрова, д. 15

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «06» июня 2022 г., 11 час. 00 мин.

по «16» июня 2022 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «___» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ 20__ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 рабочий день (1 час 00 минут)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) истребование документов;
 - 4) отбор проб (образцов);
 - 5) испытание;
 - 6) экспертиза.
-

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «06» июня 2022 г., 11 час. 00 мин.

по «16» июня 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту: ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д.10

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 06.06.2022, протокол отбора проб №441 от 07.06.2022, протокол лабораторных исследований №2955.22, 2954.22, 2949.22 от 08.06.2022, №2950.22, 2948.22, 2947.22, 2953.22 от 10.06.2022, №2952.22, 2951.22 от 14.06.2022

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы:

- Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания детей (приложение №24 к приказу Роспотребнадзора от 20.01.2022 №18);

- Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (приложение №19 к приказу Роспотребнадзора от 20.01.2022 №18).

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих)

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Журнал учета аварийных ситуаций.
2. Характеристика объектов: тип здания (блочное, кирпичное, деревянное и т. д., типовое или приспособленное), этажность, год ввода в эксплуатацию (данные технического паспорта), площадь помещения;
3. Характеристика основных инженерно-технических коммуникаций (водоснабжение, канализация, отопление, вентиляция). Копии актов состояния (ревизии) систем на текущий период; проводились ли капитальные ремонты и реконструкции помещений.
4. Характеристика территорий: тип и высота ограждения территории; наличие наружного освещения, наличие подъездных путей, их покрытие, наличие игровой, физкультурной, хозяйственной зон (оборудование, покрытие и т. д.).
5. Проектная вместимость учреждения, фактическая вместимость, количество групп (площади игровых), количество классов-комплектов, наполняемость. Численность работников. Режим работы. Схемы рассаживания детей на занятиях.
6. Копия документа, подтверждающего право собственности/аренды/пользования на занимаемые помещения.
7. Журнал регистрации мероприятий по внутреннему (производственному) контролю.

8. Копия договора на вывоз твердых бытовых отходов.
9. Копия договора на утилизацию люминесцентных ламп с актами приема-передачи опасных отходов за последние два (три) года. Копия лицензии на осуществление данного вида деятельности.
10. Копия договора по дератизации, дезинсекции, дезинфекции с копиями актов выполненных работ за два года.
11. Копия договора на медицинское обеспечение (в случае отсутствия в штате медицинского работника).
12. Личные медицинские книжки сотрудников согласно штатного расписания с отметками о пройденных периодическом профилактическом медицинском осмотре, профессиональной гигиенической подготовке, проведенных профилактических прививках. Приказ о назначении ответственного за личные медицинские книжки сотрудников.
13. Приказ о назначении ответственного за медицинские аптечки первой медицинской помощи.
14. Инструкции по применению и разведению дезинфицирующих средств, сертификаты соответствия на моющие, дезинфицирующие средства, мебель, отделочные материалы и др.
15. Режим дня, расписание (сетка) занятий, кружков и т. д.
16. Медицинская документация; Журналы учета работы бактерицидных установок, журналы учета утреннего фильтра детей;
17. Документация по организации питания: (Перспективное меню, ежедневное меню-требование по возрастам; Приказ о создании бракеражной комиссии; бракеражный журнал готовых блюд; журнал витаминизации готовых блюд; журнал проведения генеральных уборок; документ технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам, журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока;
18. Программа производственного контроля, лабораторные исследования, испытания в рамках программы.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник)

12. По результатам выездной проверки установлено:

Нарушений не выявлено в части:

С 6 июня 2022 по 17 июня 2022 в ходе проведения плановой выездной проверки в отношении: ЛОУ на базе МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №7 «Елочка», которое осуществляет свою образовательную деятельность на объекте по адресу: ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, Кирова, д. 15, установлено:

Учреждение размещается в трехэтажном типовом здании. Территория ограждена металлическим забором, благоустроена. В хозяйственной зоне оборудована площадка для сбора мусора на бетонном основании с ограждением, установлены контейнеры с плотно закрывающимися крышками. Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляет АО «Югра-Экология», договор №ЮЭ02КОХМ00000296 от 24.02.2022г.

Наружное освещение территории имеется. Имеются игровые площадки с прорезиненным покрытием, оборудованные малыми архитектурными формами.

Водоснабжение холодное централизованное, горячее - автономное Отопление и канализация также централизованные.

Освещение искусственное за счет люминесцентных ламп, естественное – за счёт оконных проемов.

Оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации осуществляется ООО «Здоровье нации» на основании договора №31-22-Д от 01.04.2022г. (акты выполненных работ предоставлены).

На первом этаже размещаются групповые ячейки, пищеблок, медицинский блок.

На втором и третьем этажах размещаются групповые ячейки, административные помещения.

На каждом этаже имеются подсобные помещения для хранения уборочного инвентаря.

На уборочном инвентаре имеется маркировка. Принадлежности для уборки туалетных комнат персонала хранятся отдельно.

Групповые ячейки имеют следующий набор помещений: раздевалка, игровая комната, спальня, буфет, санитарный узел.

Пищеблок работает на сырье и имеет необходимый набор помещений и функциональных зон. Инвентарь и оборудование промаркированы, в исправном состоянии. Санитарное состояние удовлетворительное.

Персонал учреждения своевременно проходит медицинские осмотры на базе АУ ХМАО-Югры «Центр профессиональной патологии», гигиеническое обучение имеется (приказ «О назначении ответственного лица за личные медицинские книжки сотрудников» №215 от 30.12.2021г.)

Медицинский блок состоит из приемно-смотрового кабинета, прививочного кабинета, изолятора, санитарного узла, имеет отдельную входную группу.

Нарушения выявлены в части:

Отсутствуют москитные сетки на окнах, используемых для проветривания (раздевалка в групповой ячейке, актовый зал), что является нарушением п. 2.4.13 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Ответственность за данное нарушение возлагается на должностное лицо по ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

Протокол осмотра от 06.06.2022

Протокол отбора проб №441 от 07.06.2022

Протокол лабораторных исследований №2955.22, 2954.22, 2949.22 от 08.06.2022, №2950.22, 2948.22, 2947.22, 2953.22 от 10.06.2022, №2952.22, 2951.22 от 14.06.2022

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания детей (приложение №24 к приказу Роспотребнадзора от 20.01.2022 №18);

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями при проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия (рейдового осмотра, выездной проверки) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за соблюдением

санитарно-эпидемиологических требований к деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (приложение №19 к приказу Роспотребнадзора от 20.01.2022 №18).

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки)

Главный специалист-эксперт отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району

Е.Д. Гуляева

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



(подпись)

Гуляева Евгения Дмитриевна – главный специалист-эксперт отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, тел. 8(3467)360-003 (доб. 1704)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).

Билова Т.А. 16.06.2022

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

*отметки размещаются после реализации указанных в них действий