Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ёлочка»
(МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка»)

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**приказом  МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка»от 03.02.2022 № 24 |

**Положение об официальном сайте, страницах**

**в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** **МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте, страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка» (далее – положение) разработано в соответствии со ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации»  Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

* обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации, всестороннее освещение работы и популяризация деятельности МБДОУ ЦРР ДС № 7 «Ёлочка» (далее – Учреждение);
* реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* формирование положительного имиджа Учреждения.

1.3. Положение определяет принципы организации и порядок функционирования официального сайта и страниц Учреждения в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ВКонтакте, Telegram; порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения.

1.4. Официальный сайт, страницы Учреждения в социальных сетях имеют следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

* Сайт Учреждения: <https://sad7elochka.ru>
* Страница Учреждения в социальной сети Telegram: <https://t.me/Elochkahm>
* Страница Учреждения в социальной сети ВКонтакте:  <https://vk.com/club211669507>.

**2. Назначение и структура официального сайта Учреждения, страниц в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Официальный сайт Учреждения и страницы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются открытым и общедоступным информационным ресурсом и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт и страницы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения обеспечивают доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Учреждения состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росообрнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

Официальный сайт Учреждения содержит следующие вариативные разделы:

* ознакомительные («Давайте познакомимся», «Приглашаем на экскурсию», «Контакты», «СМИ о нас», и др.)
* демонстрация достижений;
* новостные;
* разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц («Родителям». «Методическая страница», «Мой профсоюз» и др);
* персональные страницы и сайты педагогов Учреждения и др.

 Разделы вариативного блока могут быть расширены Учреждением исходя из задач реализации государственной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Официальный сайт и страницы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения обеспечивают предоставление информации об Учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

**3. Функционирование официального сайта Учреждения**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения, на которого приказом заведующего возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

* разрабатывает официальный сайт Учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
* размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
* обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
* реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
* обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
* осуществляет постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
* реализует взаимодействие официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
* организует проведение регламентных работ на сервере;
* создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Учреждения;
* модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Учреждения.

3.3. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственным лицам для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется ответственным за размещение лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**4. Функционирование страниц социальных сетей Учреждения**

4.1. Информационная поддержка страниц в социальных сетях Учреждения возлагается на работника Учреждения, на которого приказом заведующего возложены обязанности за подготовку, обновление и размещения информации в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному лицу для размещения на страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения обеспечивают работники, ответственные за проведение мероприятий.

4.3. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется ответственному за размещение лицу, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей социальных сетей об итогах мероприятия.

4.5. Информация, подготовленная для публикации на страницах в социальных сетях Учреждения, предоставляется ответственному лицу на электронных носителях или посредством мессенджера Viber.

**5.  Информационное наполнение официального сайта и страниц в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения**

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, страницах в социальных сетях «Интернет» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

* об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
* иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего Учреждением (далее – необязательная информация).

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

5.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте и страницах в социальной сети «Интернет» Учреждения, не должна:

* нарушать права субъектов персональных данных;
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить нормам профессиональной этики.

5.6. На официальном сайте, страницах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.

**6. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта и страниц в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения**

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте и страницах в социальных сетях недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте и страницах в социальных сетях несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учреждения несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

* несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
* непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 5.5 настоящего  положения;
* действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения;
* невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения.